

2020

GUIDE D'UTILISATION ZOOM

GESTION BUREAU PLUS

Gestion  Bureau Plus

COLLÈGE
LI**NEL**
GR**ULX**

TABLE DES MATIÈRES

1. ZOOM... QU'EST-CE QUE C'EST ?	1
2. LES PRÉREQUIS.....	2
3. COMMENT ACCÉDER À ZOOM ?	3
4. PROCÉDURE POUR SE CONNECTER À ZOOM	4
5. LES DIFFÉRENTES OPTIONS DE ZOOM	9
5.1. Modifier la langue	9
5.2. Activer ou désactiver votre micro	10
5.3. Modifier le type de votre microphone	10
5.4. Activer ou désactiver votre caméra	10
5.5. Converser.....	11
5.6. Appuyer sur participants	12
5.7. Quitter la réunion	12
6. MÉDIAGRAPHIE.....	13

1. ZOOM... QU'EST-CE QUE C'EST ?

Ayant été créée en 2011, Zoom est une plateforme simple et facile d'utilisation qui permet de faire des conférences web, du clavardage et des réunions en ligne. La plateforme peut accueillir jusqu'à un maximum de 10 000 participants. Vous pouvez utiliser la plateforme sur votre ordinateur ainsi que votre téléphone, sans avoir à déboursier des frais. Dans le cadre de la situation exceptionnelle dans laquelle nous nous retrouvons, cet outil vous sera précieux pour échanger avec vos enseignants ainsi que vos collègues de classe.

2. LES PRÉREQUIS

Pour être en mesure d'utiliser Zoom, vous devez au minimum détenir l'équipement ci-dessous :

- Un ordinateur ;
- Un micro-casque ou écouteurs avec micro ;
- Un environnement tranquille ;
- Une connexion Internet haute vitesse stable ;
- Une caméra web (facultatif).

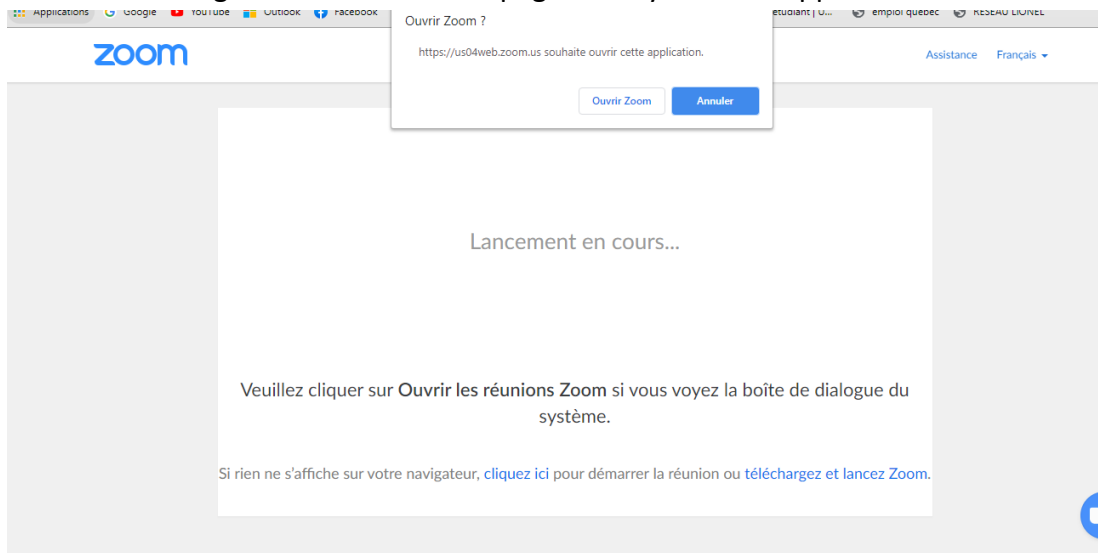
3. COMMENT ACCÉDER À ZOOM ?

Lorsque vos enseignants vous inviteront sur la plateforme Zoom, ils vous enverront tout d'abord un courriel contenant un lien qui vous permettra d'accéder à la rencontre. Il est préférable, pour l'étudiante et l'étudiant, de se connecter à Zoom avec son compte relié au Collège Lionel-Groulx. Afin d'y avoir accès, il suffit de saisir l'adresse courriel du Collège, numéroadmission@edu.clg.qc.ca.

Le lien ressemblera à celui-ci : <https://clionel.zoom.us/j/91335071081>

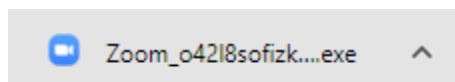
4. PROCÉDURE POUR SE CONNECTER À ZOOM

- Connectez-vous 10 minutes avant l'heure établie de la rencontre afin de vous assurer que votre équipement fonctionne bien, surtout s'il s'agit de votre toute première réunion Zoom
- Cliquez sur le lien qui vous a été transmis par courriel.
- Ce lien vous dirigera sur une nouvelle page web ayant cette apparence :

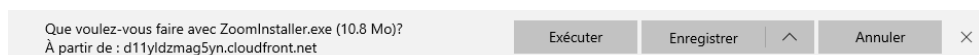


- Lors du premier lancement, vous devrez cliquer sur : Téléchargez et lancez zoom :
Si rien ne s'affiche sur votre navigateur, [cliquez ici](#) pour démarrer la réunion ou [téléchargez et lancez Zoom](#).
- Le navigateur utilisé vous présentera les éléments suivants :

- Google Chrome :

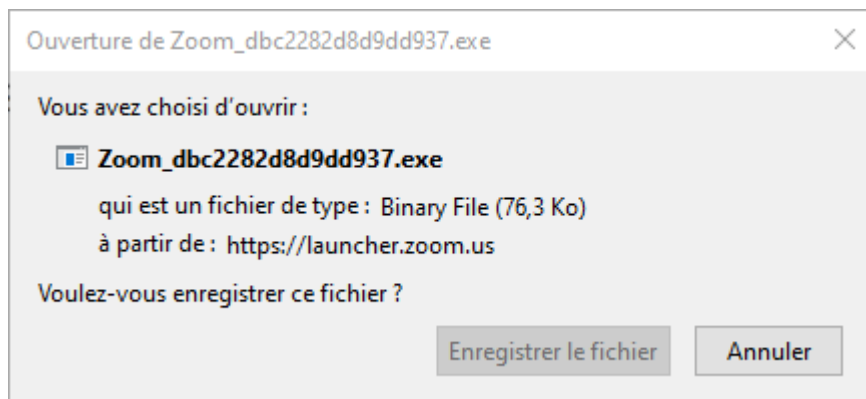


- Microsoft Edge :

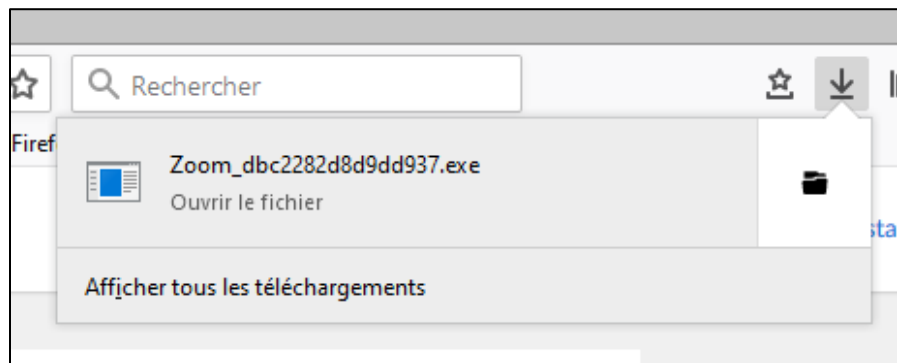


- Cliquez sur Exécuter

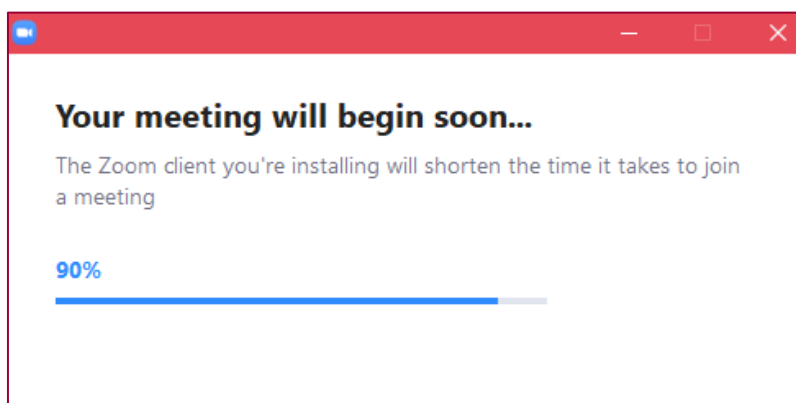
- Mozilla Firefox :



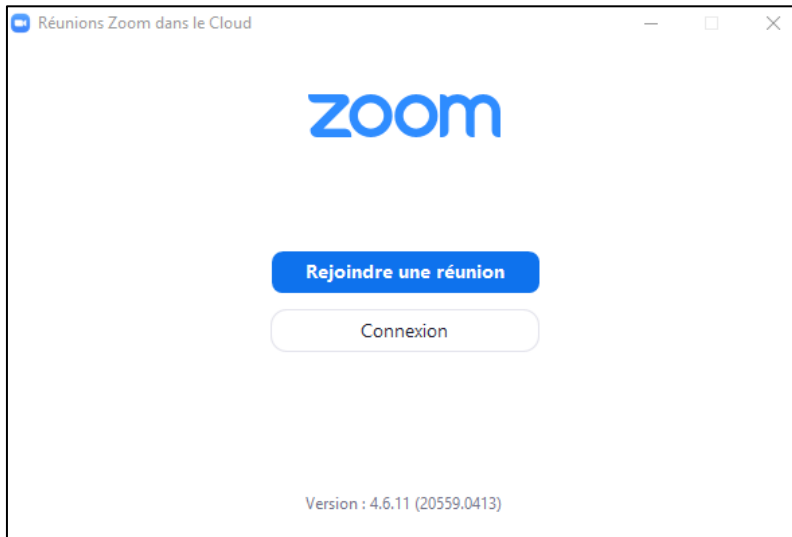
- Cliquez sur Enregistrer le fichier
- Puis cliquer sur la flèche pointant vers le bas dans la barre d'outils puis sur le fichier qui apparaît.



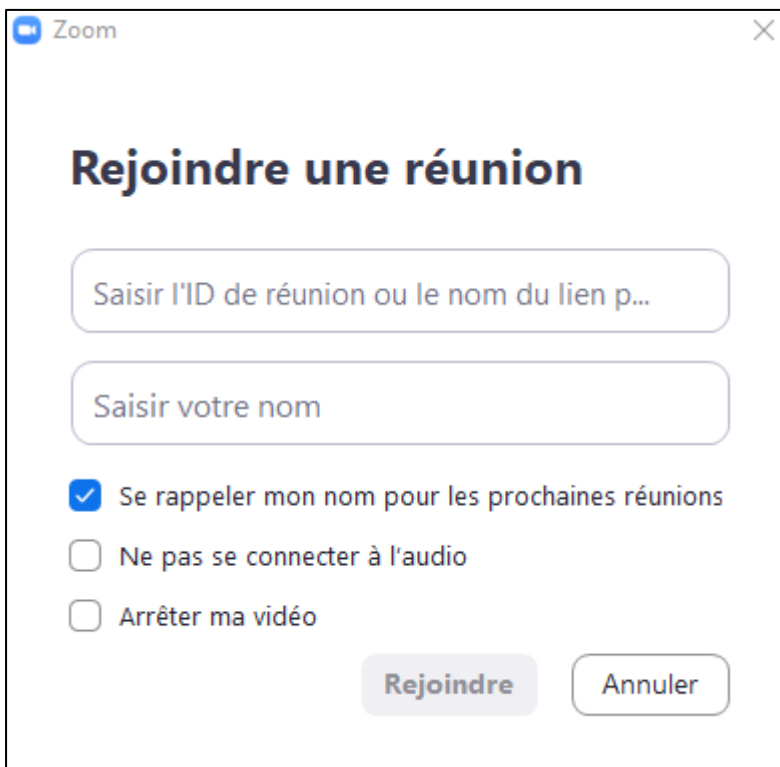
- Zoom devrait s'installer en quelques secondes :



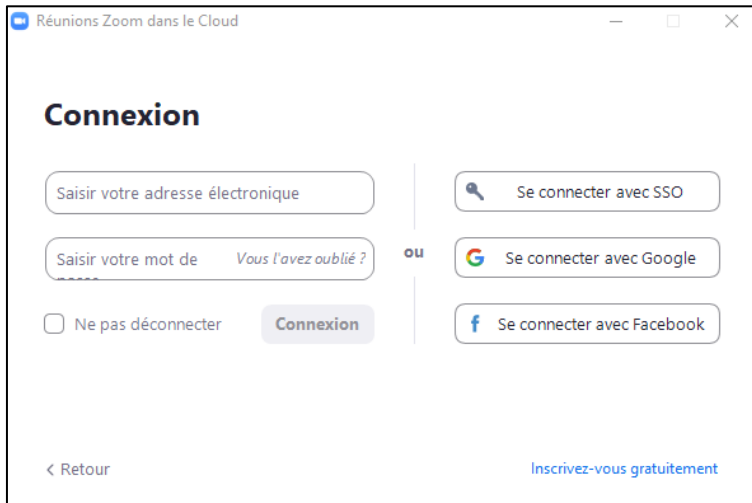
- Une boîte de dialogue apparaîtra, vous avez la possibilité de choisir entre rejoindre une réunion ou de vous connecter



- Lorsque vous choisissez de rejoindre une réunion, vous devez inscrire l'ID de réunion ainsi que votre nom. Vous pouvez choisir de se souvenir de vous pour les prochaines réunions ne pas connecter l'audio et de ne pas démarrer la caméra.



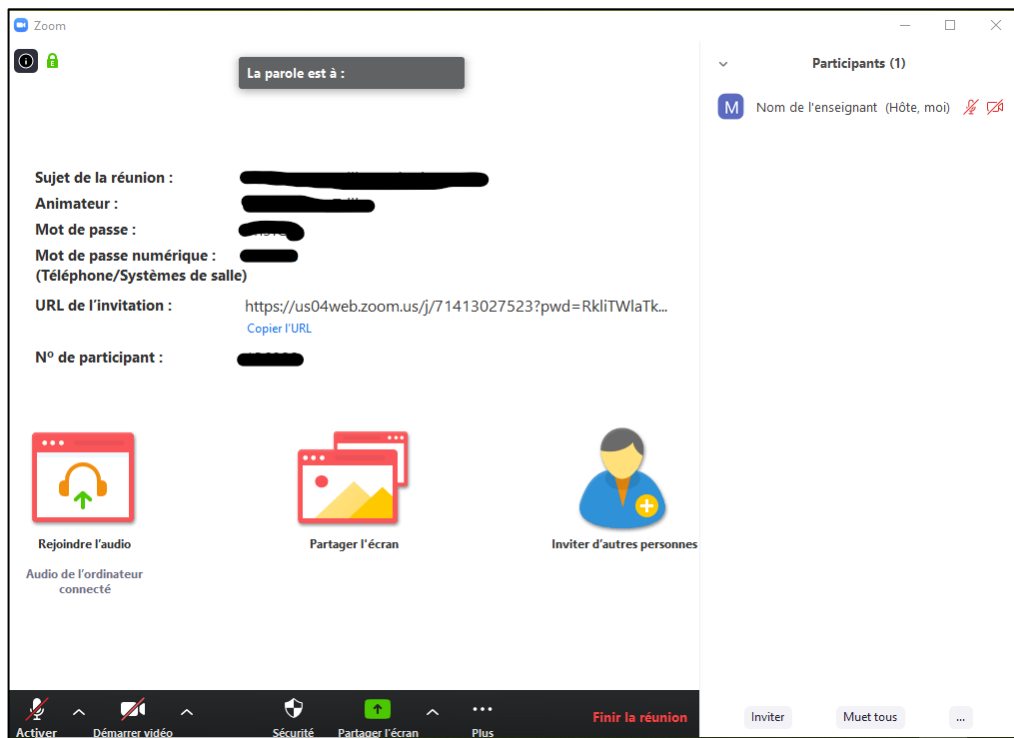
- Une boîte de dialogue apparaîtra dans laquelle on vous demandera d'entrer vos informations :



- Une fois que vous avez effectué l'étape précédente, vous pouvez appuyer sur *Se connecter*.
- Le message ci-dessus s'affichera et vous devrez attendre que votre enseignant vous admette dans la réunion :



- Une fois que votre enseignante ou enseignant vous aura accepté dans la réunion, votre écran devrait ressembler à celle-ci :



À votre droite, tous les participants apparaîtront.

Vous cliquez sur *Join with computer audio*, si vous désirez rejoindre la réunion avec votre micro.

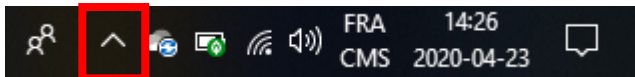
5. LES DIFFÉRENTES OPTIONS DE ZOOM

5.1. Modifier la langue

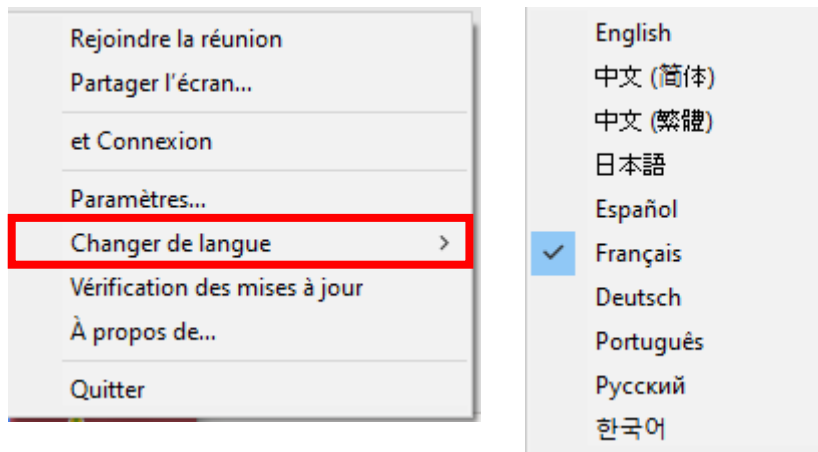
- Cliquez avec le bouton droit de votre souris sur l'icône Zoom dans votre barre de tâches Windows.



- Si l'icône ne s'affiche pas, vous pouvez aller la chercher en cliquant sur la flèche dans le bas de l'écran



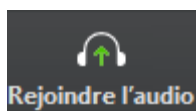
- Cliquez sur *Changer de langue* et sélectionnez la langue désirée.



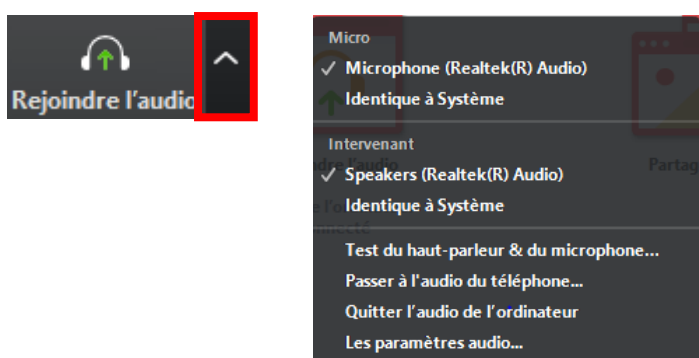
* Pour que le changement de langue s'effectue, vous devez redémarrer la plateforme Zoom.

5.2. Activer ou désactiver votre micro

- Pour activer ou désactiver votre micro, vous avez tout simplement à cliquer sur ce bouton, situé dans le coin inférieur gauche.



5.3. Modifier le type de votre microphone



- Pour modifier le type de votre microphone, vous devez appuyer sur la flèche située à la droite du bouton *Rejoindre l'audio*. Une liste de choix apparaîtra.

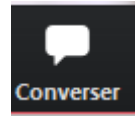
5.4. Activer ou désactiver votre caméra

- Pour activer ou désactiver votre micro, vous avez tout simplement à cliquer sur ce bouton, situé dans le coin inférieur gauche.

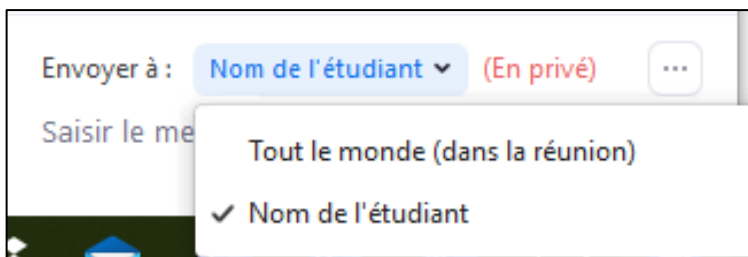


5.5. Converser

- Lorsque vous appuyez sur le bouton *Converser*, une boîte vous permettant de discuter avec les autres participants apparaît.



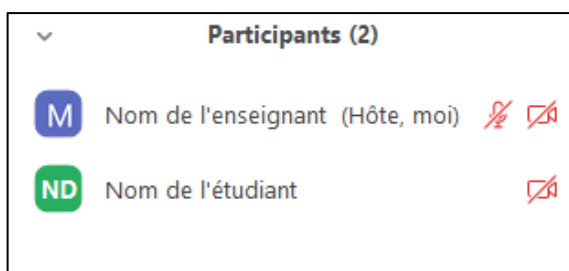
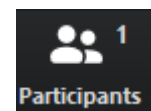
- La boîte de discussion vous permet de choisir à qui vous désirez envoyer des messages (si cela est permis par l'enseignant).



** Veuillez prendre note que vous pouvez envoyer des fichiers en le déposant directement dans la conversation.*




5.6. Appuyer sur participants

- En appuyant sur ce bouton, situé en bas, au milieu de votre écran, vous ferez apparaître les participants de la réunion à la droite de votre écran.



- Ce bouton vous donne également accès à différentes options :



-  Ce bouton vous permet de lever la main. Lorsque vous cliquez dessus, il envoie une notification à votre enseignant pour lui signifier que vous avez une question.
-  Vous pouvez utiliser ce bouton pour signifier que vous êtes en accord.
-  Vous pouvez utiliser ce bouton pour signifier que vous êtes en désaccord.

5.7. Quitter la réunion

- Appuyez sur ce bouton situé dans le coin inférieur droit :

Quitter la réunion

6. MÉDIAGRAPHIE

CROCHET-DAMAIS, Antoine. « Zoom : une utilisation qui explose, mais une sécurité qui craque », *JDN*, [<https://www.journaldunet.com/web-tech/guide-de-l-entreprise-digitale/1443796-zoom-une-utilisation-qui-explose-mais-une-securite-qui-craque/>] (Page consultée le 9 avril 2020).

ROSS, Sébastien. « Zoom — Prise en mains initiale – Élèves », Youtube, [En ligne], 2019, [<https://www.youtube.com/watch?v=2OqRrstBiO4&app=desktop>] (Page consultée le 9 avril 2020).